INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. Datos generales

Programa de formación:	Técnico Asistencia en Organización de archivos
Proyecto formativo:	Aplicación de procesos archivísticos técnicos y tecnológicos que apoyen a la gestión de archivos en el sector empresarial
Fase proyecto:	Planeación
Resultado de aprendizaje:	Interpretar el procedimiento de organización de archivos teniendo en cuenta normativa legal vigente y las políticas institucionales. Organizar documentos de archivo teniendo en cuenta procedimientos y normativa legal vigente Preservar documentos
Actividad de aprendizaje:	Organizar los documentos de archivo teniendo en cuenta la normatividad vigente, las políticas institucionales y las técnicas de preservación y conservación de los documentos.
Evidencia de producto:	Elaboración del Cuadro de clasificación documental de una dependencia de la entidad. Organización de una serie documental de acuerdo con las TRD de una dependencia de la entidad. Elaboración de un inventario documental del archivo de gestión

Criterios de evaluación:

Explica los antecedentes históricos del manejo de los archivos de acuerdo con fuentes bibliográficas
Argumenta los procesos de organización de documentos y expedientes de acuerdo con la normativa y política interna
Refiere el manual de funciones, procesos y procedimientos de acuerdo con las políticas institucionales
Reconoce la reglamentación y política archivística teniendo en cuenta la normativa legal vigente
Identifica las tablas de retencion documental según el programa de gestion documental
Reconoce los cuadros de clasificación documental teniendo en cuenta el programa de gestion documental
Comprende el ciclo vital del documento de archivo de conformidad con la normativa

2. Lista de verificación

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA INDICADORES DE EVALUACIÓN	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Realiza el diagnóstico de archivo de una dependencia de la entidad, de acuerdo a la normatividad vigente.			
2	Identifica características requeridas en el diagnóstico de archivo, teniendo en cuenta la normativa legal vigente.			

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN EXIGIDOS EN LA NORMA INDICADORES DE EVALUACIÓN	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
3	Utiliza elementos de protección personal conforme a las normas de seguridad y salud en el trabajo y procedimientos institucionales.			
4	El documento indica la cobertura del diagnóstico y explica la metodología utilizada.			
5	El diagnóstico de archivo contiene los antecedentes históricos de acuerdo a la política de la institución.			
6	El diagnóstico de archivo muestra el proceso de la medición de los archivos, de acuerdo a la normatividad vigente.			
7	El diagnostico de archivo contiene los instrumentos de recolección de la información de acuerdo a la normatividad vigente.			
8	El diagnóstico de archivo muestra el procesamiento y análisis de la información recolectada, de acuerdo a la normatividad vigente.			
9	El diagnostico de archivo contiene la situación actual de la entidad, de acuerdo al formato establecido por el AGN.			
10	El diagnostico de archivo contiene las recomendaciones para la entidad, de acuerdo a las directrices del AGN.			
11	El diagnóstico de archivo contiene las conclusiones para la entidad, de acuerdo a las directrices del AGN.			

Evaluación:

Ciudad y fecha:

_____

Juicio de valor:

_____

Observaciones generales del instructor:

_____

Nombre del Aprendiz:

_____